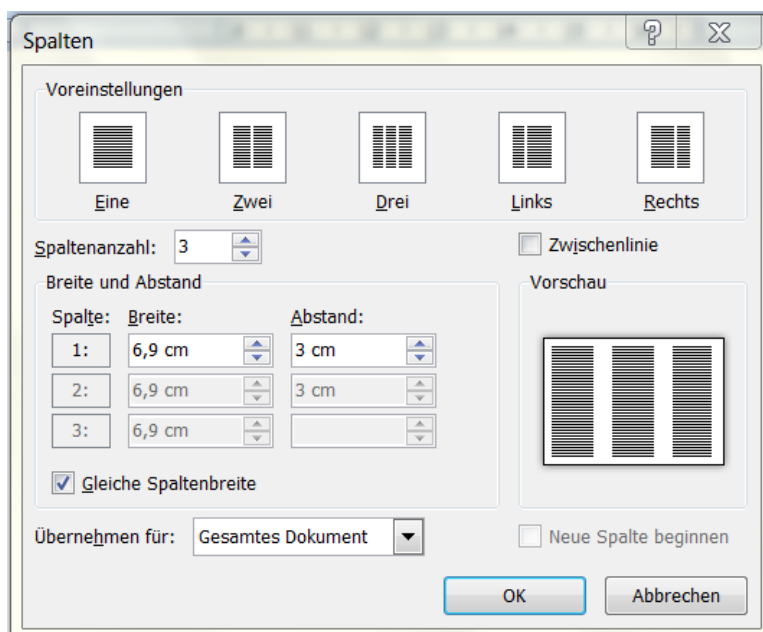
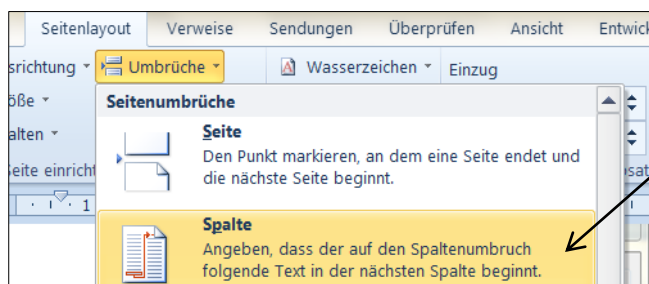


Anleitung Faltprospekt / Flyer mit MS Word 2007 / 2010 / 2013

1. Öffnen Sie Word, es erscheint ein neues, leeres Dokument.
2. Die Seitenränder oben, unten, links und rechts werden auf 1,5 cm gestellt.
Registerkarte Seitenlayout/Seite einrichten/ Seitenränder/Benutzerdefinierte Seitenränder
3. Ändern Sie die Ausrichtung auf Querformat.
Registerkarte Seitenlayout/Seite einrichten/ Ausrichten/Querformat
4. Teilen Sie das Dokument in drei Spalten ein.
Registerkarte Seitenlayout/Seite einrichten/ Spalten/Drei
5. Legen Sie die Breite und den Abstand der Spalten fest:
Breite 6,9 cm, Abstand 3 cm
(alle Einstellungen wie im Screenshot angezeigt übernehmen)
Registerkarte Seitenlayout/Seite einrichten/ Spalten/Weitere Spalten



6. Blenden Sie die Formatierungssymbole ein, um die Absatzmarken und weitere Formatierungssymbole sichtbar zu machen.
Registerkarte Start/Absatz/Alle anzeigen
7. Der Cursor blinkt in der linken Spalte, erstellen Sie mit Enter einen zweiten Absatz und fügen dort einen Spaltenumbruch ein.
Registerkarte Seitenlayout/Seite einrichten/ Umbrüche/Seitenumbrüche/Spalte



8. Der Cursor blinkt jetzt in der mittleren Spalte. Erstellen Sie mit Enter einen zweiten Absatz und fügen dort einen Spaltenumbruch ein. Oberhalb der Spaltenumbrüche können die Inhalte des Prospektes eingefügt werden. In der rechten Spalte ist kein Spaltenumbruch nötig, dort ist ein freier Absatz für die Inhalte nun vorhanden.
9. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen *faltprospekt_aussenseite*.
10. Speichern Sie das Dokument noch einmal unter dem Namen *faltprospekt_innenseite*.
11. Diese beiden Dateien werden die Vorder- und Rückseite des dreispaltigen Faltprospektes. Damit die Reihenfolge der Spalten nach der Faltung stimmt, beachten Sie folgende Aufteilung:

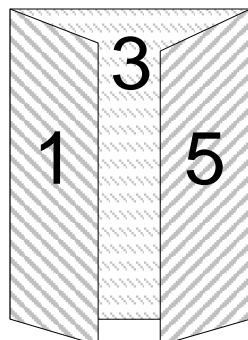
Seite 5	Seite 6	Seite 1
-------------------	-------------------	-------------------

die drei Spalten der Datei
faltprospekt_aussenseite

Seite 2	Seite 3	Seite 4
-------------------	-------------------	-------------------

die drei Spalten der Datei
faltprospekt_innenseite

12. Beide Dateien gestalten und speichern.
13. Beachten Sie bei der Datei *faltprospekt_aussenseite*, dass Sie die Inhalte der vorderen Prospektseite in der rechten Spalte einfügen.
14. Drucken Sie die Datei *faltprospekt_aussenseite* aus, drehen Sie dann diese Seite um und legen Sie so in Ihren Drucker ein, dass die Rückseite des Blattes bedruckt werden kann.
15. Drucken Sie jetzt die Datei *faltprospekt_innenseite* aus.
16. Wenn beide Seiten der DIN A4 Seite bedruckt wurden kann der Flyer gefaltet werden.



Anordnung der Seiten