

# Datum in Excel

## Tipps für die Eingabe und das Rechnen:

<b><u>Datum in die Zelle tippen:</u></b>	die Zahlen werden mit Punkt getrennt, Excel formatiert automatisch das <b>Zahlenformat Datum</b> Beispiel: 21.07.2015
<b><u>aktuelles Datum mit Datumsfunktion:</u></b> <i>aktualisiert sich automatisch</i>	=HEUTE()
<b><u>aktuelles Datum mit Tastenkombination :</u></b> <i>aktualisiert sich <u>nicht</u> automatisch</i>	Strg + . (Strg und Punktaste)
<b><u>Datumsreihe mit Formel:</u></b> Vorteil: <i>wenn das erste Datum verändert wird, korrigieren sich alle nachfolgenden Datumzellen automatisch mit</i>	Beispiel: ein <b>Datum</b> steht in Zelle <b>B3</b> das nächste Datum wird errechnet mit der Formel: = <b>B3</b> +1
<b><u>Datum auch als Wochentag:</u></b>	Beispiel: ein <b>Datum</b> steht in Zelle <b>B3</b> der Wochentag erscheint in neuer Zelle mit der Formel: = <b>B3</b> und dem benutzerdefinierten Format: <b>TTTT</b>
<b><u>An welchem Wochentag wurden Sie geboren?</u></b>	Geburtsdatum eingeben und zusätzlich benutzerdefiniertes Format: <b>TTTT</b>
<b><u>Rechnen mit Datum:</u></b> <b><u>wieviele Tage sind vergangen?</u></b>  z.B. in Zelle A2 steht: 19.07.2015 z.B. in Zelle A3 steht: 12.05.1978  Formel: = <b>A2-A3</b>	hinter jedem Datum steht in Excel eine Zahl, die im Zahlenformat Standard sichtbar gemacht werden kann  Hintergrundzahl: 42204 Hintergrundzahl: 28622  Ergebnis: <b>13582 Tage</b> erscheint, wenn das Zahlenformat von Datum auf Standard geändert wird